

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Пестеревская ООШ»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора
О.Н. Соколовцева
Приказ № 19 от 04.02.19



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей в Дошкольную группу при МБОУ «Пестеревская ООШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ; Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 г. № 2562, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3 Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4 Задачами положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников образовательного учреждения.

2. Порядок приема в дошкольную группу образовательного учреждения.

2.1 В дошкольную группу принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами.

2.2 Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста четырех лет десяти месяцев.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, приема, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.4 Прием (зачисление) детей в дошкольную группу с кратковременным пребыванием осуществляет руководитель образовательного учреждения на основании документов, указанных в уставе образовательного учреждения.

2.5 В функции руководителя образовательного учреждения входит:

- прием заявления от родителей (законных представителей);

Принимает документы

- копии свидетельства о рождении;
- копии паспорта родителей с пропиской;
- копии медицинского страхового полиса;

- копии СНИЛС;

2.6 Руководитель образовательного учреждения осуществляет прием детей в строгом соответствии с Уставом.

2.7 График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в дошкольную группу утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

2.8 При приеме детей в дошкольную группу, ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в дошкольную группу только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 При приеме в дошкольную группу детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательное учреждение должно обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.11 В случае, если ребенок не посетил в дошкольную группу образовательного учреждения без уважительной причины в течение одного месяца, на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

2.12 По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении вновь.

2.13 Руководитель образовательного учреждения ведет Книгу учета детей, которая предназначена для регистрации сведения о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

2.14 Ежегодно на 1 сентября руководитель образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их на педагогическом совете: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.15 Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.16 В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, реализующие в процессе воспитания, обучении, развитии, приёму, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей.

2.17 Воспитанник считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.18 Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную группу образовательного учреждения только при отсутствии свободных мест.

3. Сохранение места за воспитанником дошкольной группы образовательного учреждения

3.1 Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- и иных случаях по письменному заявлению родителей.

4. Отчисление воспитанников из дошкольной группы.

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы происходит:

- при достижении ребенком возраста для поступления в школу;
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей;
- в случае непосещения ребенком дошкольного учреждения в течение 30 дней без уважительной причины;